

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ЧОУ ДПО
«Учебно-технический центр»
Протокол №2
«13» января 2020г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
Протокол №2
«13» января 2020г. С

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол №2
«13» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №4 от 13.01.2020

Директор ЧОУ ДПО
«Учебно-технический центр»

Корнаухова М.П.
«13» января 2020г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр»

1.2. Правила имеют целью регулирование отношений, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся по профессии: «Водитель транспортного средства».

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов: - личного заявления; - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; - личного паспорта; - фотографии (4 шт., 3х4, матовые).

2.3. На обучение по категории «В» принимаются лица, достигшие возраста 16- лет.

2.4. На обучение по категории «А» принимаются лица, достигшие возраста 18- лет.

2.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на основании нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей).

2.6. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: - с настоящими правилами; - с лицензией на право образовательной деятельности; - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; - с учебной программой и планами, с расписаниями занятий; - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая на период обучения находится у инструктора, закрепленного за учеником, и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.9. Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях: - личное заявление обучающегося; - за не предоставление

документов (фото, паспорт, мед.заключение, согласие родителей, перевод паспорта) в сроки указанные в договоре; - нарушение правил внутреннего распорядка; - прекращение посещения занятий без уважительных причин; - не внесение платы за обучение.

2.10. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.11. Отчисление и выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категорий: «А», «В» осуществляется в очнодистанционной(дневной, вечерней) и дистанционной формах обучения.

3.2. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очнодистанционного (дневного, вечернего) обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме дистанционного обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.5. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле, а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов.

3.6. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Занятия по практическому вождению исчисляются в астрономических часах, занятия по теории исчисляются в академических часах.

3.7. Основными формами обучения являются: - лекционные занятия, - практикумы по прорешиванию ситуационных заданий (тестов), - индивидуальные консультации, - выполнение домашнего задания, - самостоятельное изучение теоретических материалов с помощью видео уроков, - практические занятия на автотренажере, - практические и контрольные занятия.

3.8. Режим теоретических занятий для очнодистанционной(дневной,вечерней)формы обучения проводятся согласно утвержденному графику.

3.9. Теоретические формы занятий проводятся преподавателем для всей группы, практические занятия на автотренажере – для группы не более 10

- человек, практические занятия по вождению автомобиля проводятся инструктором индивидуально с каждым обучаемым.
- 3.10. Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете в составе учебной группы с целью изучения нового материала. Теоретические занятия по курсу дистанционного-обучения проводятся на основании направленных видео уроков на электронную почту обучающегося.
- 3.11. Практические занятия на автотренажере проводятся в специально оборудованном классе с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Практикумы по решению ситуационных заданий (тестов) могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.
- 3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, утвержденных директором автошколы. Графики вождения согласовываются мастером производственного обучения с каждым обучающимся индивидуально.
- 3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения в виде промежуточного тестирования.
- 3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, по его согласию, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты согласно действующему прейскуранту.

4. Права и обязанности обучающихся

- 4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.
- 4.2. Обучающиеся имеют право: - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами; - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации; - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- 4.3. Обучающиеся обязаны: - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин; - соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации; - достойно вести себя, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5. Правила проведения итоговой аттестации обучающихся

- 5.1. Целью итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.
- 5.2. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой профессионального обучения водителей транспортных средств и успешно прошедших промежуточную аттестацию.
- 5.3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля и не имеющие финансовой задолженности перед автошколой.
- 5.3. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» и «Оказание медицинской помощи» а так же практического экзамена по управлению транспортным средством.
- 5.4. Итоговая аттестация, по завершению теоретического обучения, проводится путем решения экзаменационных задач (по билетам, в тестовом режиме на компьютере) в соответствии с методиками ГИБДД и оценивается по системе: «Сдал», «Не сдал».
- 5.5. Итоговая аттестация, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с действующими Методиками проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем « Ошибок и нарушений», применяемых на экзамене в ГИБДД.
- 5.6. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа: - на закрытой учебной площадке (автодроме); - на утвержденных и согласованных учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.
- 5.7. К итоговой аттестации по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на площадке (автодроме).
- 5.7. Для проведения аттестации практической части назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.
- 5.8. В случае, если обучаемый не сдал второй этап экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданного этапа (первый этап экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

5.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

6. Правила выдачи свидетельства о профессии водителя

6.1. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца, согласно зарегистрированным регистрационным спискам в ГИБДД.

6.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр» оставляет за собой право выдать полный комплект документов об окончании обучения в течении 2-х недель с момента подачи заявления на получение документов (в связи с необходимостью получения документов в ГИБДД, их сортировки, оформлении и подготовке к выдаче).

6.3. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право на управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

6.4. Свидетельство об окончании обучения и личная карточка ученика является документами строгой отчетности, имеют регистрационный номер. В случае утраты свидетельства образовательная автошкола выдает "Дубликат" (согласно действующему прејскуранту) на основании личного заявления обучающегося.

7. Порядок принятия и срок действия правил

7.1. Данные правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете. Утверждаются директором.

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Вступают в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Организации. После Принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу.