

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1106300005305 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.01.2025 за ГРН 2256300830113



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением № 16 учредителя  
ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр»  
от «16» января 2025 года

Учредитель (собственник)

М.П. Корнаухова

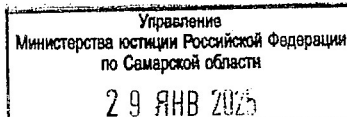
## УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(в новой редакции)

г. Самара  
2025 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр», далее по тексту именуемое «Учреждение», создано в целях, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», методическими рекомендациями: Организация образовательных учреждений по подготовке водителей автотранспортных средств и иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в сфере образования.

1.2. Учреждение является частным учреждением, некоммерческой унитарной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Тип Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

Полное официальное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебно-технический центр».

1.5. Место нахождения Учреждения: 443070, Самарская обл., г. Самара, ул. Волгина, д. 112, кв. 66.

1.6. Учредителем при создании являлся Соколов Андрей Сергеевич.

Действующим Учредителем-собственником (далее по тексту – Учредитель) Учреждения является:

- гражданка Российской Федерации **Корнаухова Мария Петровна**, 04.04.1990 года рождения, место рождения гор. Куйбышев, паспорт 36 10 252587, выдан 20.04.2010 года Отделом УФМС России по Самарской области в Промышленном районе гор. Самары, зарегистрированная по адресу г. Самара, ул. Волгина, д. 112, кв. 66.

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерацией, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных Учреждениях, круглую печать, вправе иметь угловой и другие штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные финансовые и материальные ресурсы, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно утвержденному Перечню профессий профессиональной подготовки с целью ускорения приобретения обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.
- дополнительная профессиональная подготовка (повышения квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;
- повышение квалификации специалистов на базе начального, среднего и высшего профессионального образования;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- программа дополнительного образования по обучению судоводителей маломерных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в перечень внутренних водных путей России;
- программа дополнительного образования по обучению водителей гидроциклов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;
- образовательные программы дополнительного образования взрослого населения.

3.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Целями образовательного процесса Учреждения является создание необходимых условий для:

- повышение квалификации водителей по безопасности дорожного движения и правилам дорожного движения;
- получение теоретических знаний и практических навыков вождения автотранспортных средств, совершенствование мастерства управления ими;
- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.

3.4. В соответствии с вышеуказанными целями Учреждение осуществляет первоначальную профессиональную подготовку водителей автотранспортных средств, переподготовку и повышение квалификации водителей, восстановление утраченных навыков вождения, изучение Правил дорожного движения и конструкции новых моделей автомобилей, обучение судоводителей маломерных судов.

3.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение безопасности дорожного движения, уменьшение числа травматизма на дорогах;
- профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств различных категорий;
- удовлетворение потребностей предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах-водителях;
- повышение гражданской ответственности водителей и культуры их поведения на дорогах;
- реализация дополнительных программ по вождению автотранспортных средств в экстремальных ситуациях и вождению маломерных судов;
- обоснование теоретических и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- обеспечение безопасности плавания маломерных судов и квалифицированного управления ими.

3.6. Виды реализуемых образовательных программ.

3.6.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения.

3.6.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- переподготовка для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
- повышение квалификации с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность по направлениям первоначальной профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, изучения правил дорожного движения и конструкции новых моделей автомобилей, обучения судоводителей маломерных судов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и регламентируется учебными образовательными программами и планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных планов и программ, утвержденных приказами контролирующих ведомств.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Организация учебного процесса направлена на создание условий для приобретения знаний и практических навыков, обеспечивающих высокий уровень подготовки.

4.6. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей.

4.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут.

4.8. Для обеспечения учебного процесса Учреждение обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видеоматериалами, а также представляет помещение для учебной работы. Обучающиеся

оплачивают Учреждению залоговую стоимость представляемых последним учебных пособий.

4.9. Подготовка водителей автотранспортных средств осуществляется из лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, имеющих возраст на начало обучения на категорию «А» - 18 лет, категорию «В» - 16 лет, категорию «С» - 16 лет, категорию «D» - 21 год.

4.10. Прием в Учреждение при реализации образовательной программы подготовки осуществляется на основании личного заявления при наличии медицинской справки установленного образца и квитанции об оплате за обучение. Конкретные объемы приема Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с лицензией, исходя из своих возможностей.

4.11. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся и определяющим вид обучения, сроки обучения, размер, порядок оплаты за обучение и иные условия. Зачисление производится на основании приказа директора.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.12. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

Образовательные программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств реализуются с различным сроком освоения в зависимости от категории. Типовая программа обучения судоводителей судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, зависит от района плавания и типов маломерных судов.

4.13. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения очной, очно-заочной (вечерней) формах.

4.14. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик. Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Учреждением.

4.15. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения, контроля знаний обучаемых, виды учебных занятий.

4.16. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, ознакомительная практика, самостоятельная работа, выездное занятие, учебная практика и другие оптимальные виды учебной деятельности, предусмотренные конкретной образовательной программой. Практические занятия осуществляются в производственных мастерских, на автодромах, на улицах города.

4.17. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок, форму, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.20. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений, навыков обучающихся на занятиях, а также посредством собеседований. Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов.

4.21. Для определения качества знаний, умений и навыков обучающихся, которые прослушали и усвоили программу обучения в полном объеме и получили положительные итоговые оценки по всем предметам обучения, для выявления их подготовленности к самостоятельному управлению автотранспортными средствами, в конце обучения в Учреждении проводится внутренний (квалификационный) экзамен по теории и практике (если она предусмотрена программой). Для проведения экзаменов Директором Учреждения назначается экзаменационная комиссия. Результаты экзаменов оформляются протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые служат основанием для сдачи экзаменов в ГИБДД (или ином контролирующем органе) и получения соответствующего удостоверения водителя при условии успешной сдачи экзаменов.

4.22. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах или экзаменах в ГИБДД, допускаются к сдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки, но не ранее чем через 7 дней после первого экзамена.

4.23. В случае не прохождения обучающимися аттестации без уважительной причины, грубого систематического нарушения требований настоящего Устава и договора между обучающимися и Учреждением, они отчисляются из Учреждения, при этом, внесенная ими плата за обучение (за предыдущие периоды обучения) возврату не подлежит.

Отчисление из Учреждения производится приказом директора.

4.24. За все оказываемые образовательные услуги с обучающихся взимается плата.

4.25. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

## **V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляют объекты на праве оперативного управления (землю, здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.7. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителем.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя,
- плата за обучение,
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением,
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных Учреждением,
- использование банковского кредита,
- средства от предпринимательской деятельности,
- иные поступления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем. Владение и пользование имуществом осуществляется в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.11. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет предпринимательскую деятельность, оказывает платные услуги и заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение также реализует образовательные программы в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, краткосрочных курсов (менее 72 часов) и других видов обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией.

Доход от оказания платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- производство товаров и оказание услуг, соответствующих целям Учреждения;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.13. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение уставных целей Учреждения.

5.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждением являются: учредитель, директор, общее собрание работников, педагогический совет.

6.3. Высшим органом Учреждения является Учредитель. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Изменение Устава Учреждения.
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- Создание филиалов, открытие представительств Учреждения.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- Принятие решения об участии в других организациях.
- Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа Учреждения.

6.3. Изменение настоящего Устава утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

6.4. Решения Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый решением Учредителя сроком на 5 лет.

6.6. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения,
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита,
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей,
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации,
- представление учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров,
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов,
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения,
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин Учреждения,
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков Учреждения,
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении,

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования,
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения,
- заключение договоров, в том числе трудовых,
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом,
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, подотчетен Учредителю и обеспечивает выполнение его решений. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Учредителя.

6.7. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;
- за каждый отчетный период предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности;

Директор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения,
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Все локальные акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, а также регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются Директором. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.9. Работники Учреждения создают общее собрание работников Учреждения, являющееся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждением. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы. На заседании члены общего собрания работников избирают председателя и секретаря (не являются органами).

6.10. Компетенция общего собрания работников:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии (не является органом) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников.

6.12. Ход заседания общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения (не является органом). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и Директор Учреждения. Заседания педагогического совета ведет Председатель педагогического совета (не является органом), избираемый членами педагогического совета для ведения заседания сроком на 5 лет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

6.14. Компетенция педагогического совета:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентация учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка.

6.15. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более двух третей присутствующих членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

## **VII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным законодательством РФ.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на бухгалтера Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через месяц после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств.

8.2. Обучающимся Учреждения гарантируется возможность получения образования, независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения.

8.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, пользоваться библиотекой Учреждения, а также информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, других подразделений Учреждения.

8.4. Обучающиеся имеют право на участие в управлении учреждением путем присутствия на заседаниях органов управления Учреждением с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свое право на участие в управлении Учреждением через родителей (законных представителей).

8.5. Учреждение создает необходимые условия для обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающимся.

8.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны добросовестно посещать учебные занятия, осваивать учебные программы, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса, выполнять законные требования работников Учреждения, своевременно, в соответствии с заключенным договором, оплачивать обучение в Учреждении.

8.7. На должность педагогических работников могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденными аттестатами, дипломами, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или педагогической квалификации.

8.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором или договором возмездного оказания услуг.

8.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

8.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.13. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих педагогических работников.

8.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.15. При исполнении профессиональных обязанностей, педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями законодательства РФ, осуществление текущего контроля успеваемости, если это не приводит к снижению успеваемости и снижению эффективности образовательного процесса.

8.16. Трудовые отношения педагогического работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором или договором возмездного оказания услуг. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.18. Все работники Учреждения (руководители, заместители руководителей образовательной организаций, руководители структурных подразделений и их заместители, педагогические работники, инженерно-технические и административно-хозяйственные работники, работники производственных, учебно-вспомогательных и медицинских направлений, осуществляющих вспомогательные функции), осуществляющие деятельность по трудовому договору, подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.19. Все работники Учреждения имеют право на защиту чести, достоинства и деловой репутации, участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, а также на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.20. Все работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них профессиональные обязанности.

8.21. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ.

8.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Директора Учреждения и с согласия преподавателя;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимся материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения.

## IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.3. Филиалы и представительства могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения.

## **X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.
- 10.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных Учреждениях, осуществляется по договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.2. Для третьих лиц изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.
- 11.3. Порядок принятия решения по вопросу изменения и дополнения в настоящий Устав предусмотрен разделом VI Устава.

## **XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.
- 12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.3. По решению Учредителя Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 12.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 12.7. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

## **XIII. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 13.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом РФ порядке.
- 13.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским

кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикуют о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня опубликования о ликвидации Учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредитора и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредитора о ликвидации Учреждения.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требования кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.